|  |  |
| --- | --- |
| Grundskoleförvaltningens rutin för elevs utträde ur anpassad grundskola | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

|  |
| --- |
| Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens rutin för elevs utträde ur anpassad grundskola |
| Beslutad av:Avdelningschef Planering och Utveckling | Gäller för:Grundskoleförvaltningen | Diarienummer:[Nummer] | Datum och paragraf för beslutet:2020-11-09 |
| Dokumentsort:Rutin | Giltighetstid:Tillsvidare | Senast reviderad:2025-02-11 | Dokumentansvarig:Handläggare enheten Myndighetsutövning och juridik |
| Bilagor:Blankett ”Återtagande av medgivande” |

# Rutin

En elev som går i anpassad grundskola och inte längre tillhör anpassad grundskolas målgrupp eller där vårdnadshavarna inte längre önskar att eleven ska läsa enligt anpassad grundskolas kursplan ska fortsättningsvis fullgöra sin skolplikt enligt grundskolans utbildning.

Detta görs utifrån två olika grunder:

**Alternativ 1**

**Eleven tillhör ej målgruppen för anpassad grundskola**

Den som arbetar inom skolväsendet ska underrätta elevens rektor om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp (7 kap 5a § skollagen)

En rektor som får sådana upplysningar ska anmäla detta till elevens hemkommun. Hemkommunen ska skyndsamt utreda frågan (7 kap 5a § skollagen, (Lag (2012:109))

* Rektorn kontaktar handläggare på enheten Myndighetsutövning och juridik som samordnar arbetet med mottagande i anpassad grundskola som bistår i ärendet att utreda målgruppstillhörighet.
* Skolan skickar in underlag som styrker att eleven ej tillhör målgruppen för anpassad grundskola.

Detta kan antingen vara en pedagogisk kartläggning med tillhörande bedömning mot grundskolans kursplan alternativt en psykologisk utredning som visar att det inte föreligger en diagnos om intellektuell funktionsnedsättning längre. Detta underlag skickas via [krypterad](https://goteborgonline.sharepoint.com/sites/digitalarbetsplats2/SitePages/Page/Hantera%20krypterad%20e-post.aspx) e-post till handläggare för enheten Myndighetsutövning och juridik

* Skolan har samtal med vårdnadshavare och elev (beroende på ålder) och prata om vad det innebär att eleven eventuellt kommer få beslut om utträde ur anpassad grundskola. Vilken skolplacering planerar skolan för eleven och hur ska förändringen genomföras så att det blir så enkelt som möjligt för eleven.
* Beslut fattas av enhetschefen för enheten Myndighetsutövning och juridik.

Beroende på vad utredningen visar fattas eventuellt beslut om utträde ur anpassad grundskola.

* Skolan ska omgående undervisa eleven enligt grundskolans kursplan
* Beslut skickas hem till vårdnadshavarna samt till ansvarig rektor
* Handläggare för placering i anpassad grundskola på enheten Myndighetsutövning och juridik ändrar i skolplaceringssystem

**Alternativ 2**

**Vårdnadshavarna tar tillbaka sitt medgivande**

Om barnets vårdnadshavare inte lämnar sitt medgivande till att barnet tas emot i anpassad grundskola, ska barnet fullgöra sin skolplikt enligt vad som gäller i övrigt enligt denna lag (7 kap 5§ skollagen)

* Vårdnadshavarna skriver under blanketten **Återtagande av medgivande**

(finns under [styrande dokument](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww4.goteborg.se%2Fprod%2FGrundskola%2FLIS%2FVerksamhetshandbok%2FVerksamhGrunds.nsf%2F%2FD651620BD48CDD41C1258639002731D3%2F%24File%2FC12581C4002393ACWEBVCT822X.docx%3FOpenElement&wdOrigin=BROWSELINK) på digitala navet)

* Ifylld blankett skickas via e-post till handläggare på enheten Myndighetsutövning och juridik som samordnar arbetet med mottagande i anpassad grundskola för handläggning i ärendet.
* Skolan har samtal med vårdnadshavare och elev (beroende på ålder) och prata om vad det innebär att eleven eventuellt kommer få beslut om utträde ur anpassad grundskola. Vilken skolplacering planerar skolan för eleven och hur ska förändringen genomföras så att det blir så enkelt som möjligt för eleven.
* Beslut om utträde ur anpassad grundskolan fattas

Beslut fattas av enhetschef för enheten Myndighetsutövning och juridik

* Beslut skickas hem till vårdnadshavarna samt till ansvarig rektor
* Skolan ska omgående undervisa eleven enligt grundskolans kursplan
* Handläggare för placering i anpassad grundskola på enheten Myndighetsutövning och juridik ändrar i skolplaceringssystem

## Syftet med denna rutin

Syftet är att processen utskrivning av elev från anpassad grundskola ska bli tydlig, likvärdig och kvalitetssäkrad i enlighet med författningskraven.

## Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tillsvidare för rektorer och medarbetare på skolenheterna i förvaltningen samt handläggaren på enheten Myndighetsutövning och juridik som samordnar arbetet med mottagande i anpassad grundskola

## Koppling till andra styrande dokument

Process mottagande i anpassad grundskola inom [Välfärdens processer](https://services.goteborg.se/processer/vp/GSF/Start/#/model=Mottagandeanpassadgrundskola-start)

## Stödjande dokument

Blankett **Återtagande av medgivande** (finns under [styrande dokument](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww4.goteborg.se%2Fprod%2FGrundskola%2FLIS%2FVerksamhetshandbok%2FVerksamhGrunds.nsf%2F%2FD651620BD48CDD41C1258639002731D3%2F%24File%2FC12581C4002393ACWEBVCT822X.docx%3FOpenElement&wdOrigin=BROWSELINK) på digitala navet)